

PROIECT DIDACTIC

DATA: 04.06.2025

CLASA: a IX-a A

PROFESOR: Braițiu Ramona

DISCIPLINA: Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE: Funcții avansate de editare

TEMA: Îmbinarea corespondenței

TIPUL LECȚIEI: de comunicare și de însușire de noi cunoștințe

DURATA: 1 oră

SCOPUL LECȚIEI: însușirea funcției de îmbinare a corespondenței

COMPETENȚE SPECIFICE

Identificarea și însușirea unor tehnici de lucru avansat în MicrosoftWord

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

Elevii vor fi capabili să:

- să descrie și să explice noțiunea de îmbinare a corespondenței;
- să identifice pașii pe care-i efectuezi în îmbinarea corespondenței
- să identifice activități pentru care se poate aplica îmbinarea corespondenței
- să descrie în limbaj natural modul lucru pentru îmbinarea corespondenței

METODE ȘI STRATEGII DIDACTICE:

- Conversația, expunerea, explicația, problematizarea, analiza, exercițiul, învățarea prin descoperire, metoda predării/învățării reciproce

FORME DE ORGANIZARE A CLASEI: frontală, individuală la calculator

METODE DE EVALUARE: observarea sistematică, evaluare orală

MATERIAL DIDACTIC: caiete, manuale, tabla, calculatoare, videoproiector, fișe de lucru, link-uri utile
<https://www.loom.com/share/552de7f2d6fc4eb2ba7ec83734f6d1b5>

(conform Reperelor metodologice pentru clasa a IX-a)

DESFĂȘURAREA LECȚIEI

Etapa	Timp	Activitatea		Metode și procedee didactice	Metode de evaluare
		profesorului	elevului		
I. Moment organizatoric	2 min	Verifică prezența , se asigură că elevii sunt pregătiți pentru începerea lecției .	Pregătește materialele necesare desfășurării lecției.	Conversația, activitate frontală	
II. Pregătirea și anunțarea titlului lecției noi	3 min	Profesorul anunță titlul lecției noi, scopul și obiectivele urmărite.	Ascultă expunerea profesorului Notează pe caiete titlul temei de studiu.	Expunerea. Conversația	
III. Transmiterea noilor cunoștințe	20 min	Profesorul îndrumă elevii să caute pe Internet diverse modele de diplome și apoi să realizeze individual o diplomă. Profesorul creează, în drive-ul clasei, un document Google, acordând drept de editare tuturor participanților și solicită elevilor să își completeze datele următoare: numele, prenumele, liceul și calitatea pe care dorește să o exercite în echipa de organizare a proiectului educativ (concursul de cultură generală) Profesorul îndrumă elevii să descarce pe dispozitivele proprii documentul comun (tabelul obținut prin colaborare). Profesorul prezintă, prin intermediul unei aplicații de tip videoconferință (Meet, Zoom, Skype etc.), pasul necesar realizării îmbinării corespondenței, cu opțiunea scrisori și	Elevul caută pe Internet diverse modele de diplome și lucrează individual, utilizând o aplicație de procesare de texte, la alegere (Microsoft Word, Google Docs etc.) Elevul își va completa datele solicitate. Elevul descarcă de pe platformă documentul comun. Elevul accesează fila CORESPONDENȚĂ (Mailings), butonul Pornire Îmbinare corespondență (Start Mail Merge) și selectează opțiunea Scrisori (Letters). Elevul accesează butonul Selectare destinatari (SelectRecipients), opțiunea Utilizați o listă existentă... (Use an Existing List...) și selectează documentul descărcat la pasul anterior. Elevul accesează butonul Inserare câmp pentru îmbinare (Insert Merge	Conversația. Exercițiul. Problematizarea Metoda cubului	Observarea sistematică

		solicită elevilor să realizeze acest pas. Profesorul prezintă pasul de alegere a destinatarilor necesar realizării îmbinării corespondenței. Profesorul prezintă pasul necesar realizării îmbinării corespondenței, alegerea câmpurilor. Profesorul prezintă ultimul pas necesar realizării îmbinării corespondenței, terminare și îmbinare. Se creează astfel documentul final, care conține toate diplomele personalizate. Profesorul îndrumă elevii să salveze pe dispozitivele proprii documentul nou creat.	Field) Elevul accesează butonul Terminare și Îmbinare (Finish & Merge) și selectează opțiunea Editare documente individuale (Edit Individual Documents...). Elevul salvează documentul nou creat. și selectează, pe rând, câmpurile de îmbinare, inserându-le în document (diplomă). Elevul accesează butonul Terminare și Îmbinare (Finish & Merge) și selectează opțiunea Editare documente individuale (Edit Individual Documents...). Elevul salvează documentul nou creat.		
IV. Fixarea cunoștințelor	16 min	Elevii vor avea ca temă studierea realizării de ecusoane, cu ajutorul funcției de îmbinare a corespondenței (Mail Merge). Pentru aceasta, ei se vor documenta cu privire la dimensiunea standard a unui ecuson și la tipul informației pe care acesta o poate conține, precum și a pașilor de obținere efectivă a ecusoanelor, urmărind filmulețul următor: https://www.loom.com/share/552de7f2d6fc4eb2ba7ec83734f6d1b5.	Elevii rezolvă tema dată	Conversația. Exercițiul. Problematizarea	Evaluare orală, Observarea sistematică
V. Realizarea feed-back-ului	5 min		Elevii răspund la întrebările profesorului în funcție de modul de însușire a cunoștințelor teoretice și practice.	Conversația	Observarea sistematică
VI. Evaluarea activității elevilor	2 min	Profesorul notează elevii activi.		Conversația	Evaluare orală
VII. Tema pt. acasă	1 min	Recapitularea noțiunilor predate.	Exercițiul	Explicația	

